

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2023 12:00:48

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы организации государственной власти в субъекте

Российской Федерации

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов
государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права



Брежнев О.В.

Разработчик программы,
д.ю.н., профессор



Брежнев О.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «1» сентября 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права



Пахомова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры конституционного и гражданского права «05» июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права



Пахомова Н.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися правовыми основами организации государственной власти в субъекте Российской Федерации, а также практическим опытом применения и толкования нормативных правовых актов в сфере организации государственной власти в субъекте Российской Федерации.

Основными задачами курса «Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации» являются освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Объектом изучения курса являются нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственной власти в субъекте Российской Федерации.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	Знать: теоретические основы правоприменения Уметь: принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах Владеть: навыками принятия в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм, в том числе о

			защите прав и интересов в судебных и административных органах
		ПК-3.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах	<p>Знать: теоретические основы правоприменения</p> <p>Уметь: обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах</p> <p>Владеть: навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах</p>
		ПК-3.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах	<p>Знать: теоретические основы правоприменения</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе по защите прав и интересов в судебных и административных органах</p>
ПК-5	Способен оказывать юридическую	ПК-5.1 Готовит рекомендации по	Знать: теоретические основы юридической

	помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	консультативной деятельности Уметь: готовить рекомендации по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.2 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: теоретические основы юридической консультативной деятельности Уметь: оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-5.3 Оказывает юридическую помощь, готовит рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного	Знать: теоретические основы юридической консультативной деятельности Уметь: оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового

		самоуправления граждан, объединений и их	регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений Владеть: навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
ПК-6	Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-6.1 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормы законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

		<p>ПК-6.2 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: нормы законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Уметь: консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками консультирования, разъяснения требований законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления</p>
		<p>ПК-6.3 Консультирует, разъясняет требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений</p>	<p>Знать: нормы законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений</p> <p>Уметь: консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений</p> <p>Владеть: навыками консультирования, разъяснения</p>

		требований законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. (108 ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,3
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	Не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	2	-	2	устный опрос, групповая дискуссия	ПК-3 ПК-5 ПК-6
2	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	2	-	2	устный опрос, тестирование, групповая дискуссия	ПК-3 ПК-5 ПК-6
3	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	-	-	-	-	ПК-3 ПК-5 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	2
2	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	2
Итого		4

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Лекция	Лекция - диалог	2
	Итого			2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Публичная служба		Конституционно е правосудие в Российской Федерации Конституционн ый принцип федеративного государства в России Производственн ая практика (тип- правопримените льная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Публичная служба Правовое регулирование антимонопольной деятельности		Парламентское право Конституционн ые основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственн ая практика (тип – научно- исследовательск ая работа) Подготовка к

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти и местного самоуправления	Конституционный статус Президента Российской Федерации Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации Правовые основы управленческой деятельности Правовое регулирование антимонопольной деятельности	Конституционные основы правового статуса личности в России и зарубежных странах Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации Производственная практика (тип-правоприменительная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 (начальный, основной этапы)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Знать: - понятие и формы правоприменения. Уметь: - принимать в	Знать: - понятие и принципы правоприменения. Уметь: - принимать в	Знать: - теоретическую основу правоприменения в полном

		<p>пределах должностных обязанностей решения; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - совершать правовые действия.</p> <p>Владеть: - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения; - навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения; - навыками совершать правовые действия.</p>	<p>пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах.</p> <p>Владеть: - навыками принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах; - навыками обосновывать в пределах</p>	<p>объеме.</p> <p>Уметь: - принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах; - совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах.</p> <p>Владеть: - навыками принимать в пределах должностных обязанностей</p>
--	--	--	---	--

			<p>должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах;</p> <p>- навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных органах.</p>	<p>решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- навыками обосновывать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- навыками совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе о защите прав и интересов в судебных и административных органах.</p>
ПК-5 (начальный, основной этапы)	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>Знать:</p> <p>- понятие и формы юридической консультативной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятие и принципы юридической консультативной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы юридической консультативной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам</p>

		<p>организации деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления;</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их объединений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и граждан, их</p>	<p>организации деятельности органов государственной власти;</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти;</p> <p>- готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования</p>	<p>правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- оказывать юридическую помощь, готовить рекомендации по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования организации</p>
--	--	--	--	--

		объединений.	взаимодействия органов государственной власти и граждан, их объединений.	деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками оказания юридической помощи, подготовки рекомендаций по вопросам правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.
ПК-6 (начальный, основной этапы)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Знать: - понятие и принципы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	Знать: - отдельные нормы законодательства о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	Знать: - законодательство о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать по законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по законодательству об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по законодательству о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками консультирования по 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять требования законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - разъяснять требования законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разъяснения требований законодательства об организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований законодательства о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками разъяснения требований 	<p>самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; - консультировать, разъяснять требования законодательства по вопросам правового регулирования взаимодействия органов
--	--	---	---	---

		законодательству о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	законодательства о взаимодействии органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.	государственн ой власти, местного самоуправлен ия и граждан, их объединений Владеть: - навыками консультиров ания, разъяснения требований законодательс тва по вопросам правового регулирувани я организации деятельности органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия; - навыками консультиров ания, разъяснения требований законодательс тва по вопросам правового регулирувани я компетенции органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия - навыками консультиров ания, разъяснения требований законодательс тва по вопросам
--	--	---	---	---

				правового регулирования взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и граждан, их объединений.
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, групповая дискуссия, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, групповая дискуссия, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федерации»

1. История формирования системы местных органов власти в России.
2. Нормативные правовые основы системы органов государственной власти субъектов РФ.
3. Основные элементы системы органов государственной власти субъектов РФ.
4. Общие черты правового статуса органов государственной власти субъектов РФ.

Тема «Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации»

1. Правовое регулирование статуса законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
2. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
3. Структура и срок полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
4. Основные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
5. Внутренняя организация законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
6. Ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Тестовое задание

1. Представительный орган местного самоуправления распускается
 - 1 законом субъекта РФ
 - 2 указом субъекта РФ
 - 3 указом Президента РФ
 - 4 другое
2. Институт отзыва населением депутата представительного органа местного самоуправления может быть предусмотрен
 - 1 уставом муниципального образования
 - 2 законом субъекта РФ
 - 3 Федеральным законом
 - 4 другое
3. Форма ответственности представительного органа местного самоуправления перед государством — это
 - 1 порицание
 - 2 уплата штрафа
 - 3 прекращение полномочий данного органа
 - 4 другое
4. Что является наиболее распространенной формой контроля населением деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления?
 - 1 отзывы депутатов представительных органов местного самоуправления
 - 2 отчеты их перед населением
 - 3 отчеты их перед населением
 - 4 другое
5. Минимальная численность депутатов представительных органов муниципальных образований: 1 устанавливается гражданами, проживающими на его территории;
 - 2 устанавливается федеральным законом;
 - 3 устанавливается законами субъектов РФ;
 - 4 устанавливается депутатами представительных органов местного самоуправления;
6. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
 - 1 составляет пять лет;

- 2 не может превышать четырех лет;
- 3 не может превышать пяти лет.
- 7. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
 - 1 назначаются вышестоящими органами;
 - 2 избираются прямыми выборами;
 - 3 ничего из вышеперечисленного.
- 8. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
 - 1 не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
 - 2 могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
 - 3 могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
 - 4 нет правильного ответа.
- 9. Что является основанием ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением?
 - 1 утрата доверия населения
 - 2 совершение противоправных деяний
 - 3 несогласие населения с их решениями
 - 4 верно все вышеперечисленное
- 10. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
 - 1 самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
 - 2 совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
 - 3 самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
 - 4 совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1. Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом.
- 2. Общая характеристика Федерального закона. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
- 3. Роль конституций и уставов, иных актов законодательства субъектов РФ в закреплении системы законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, регулировании их организации, полномочий и деятельности.
- 4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания, государственные советы, советы и др.).
- 5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: структура (в основном однопалатные и в отдельных субъектах двухпалатные);
- 6. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания депутатов;
- 7. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: функции и полномочия (представительство населения, принятие законов, участие в руководстве делами субъекта РФ, утверждение его бюджета, формирование или участие в

- формировании ряда государственных органов субъекта, осуществление контроля в отношении исполнительных органов и др.);
8. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: организация работы (порядок проведения заседаний, создание фракций и депутатских групп, комитетов и комиссий, деятельность депутатов).
 9. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: наименование (президент, глава республики, глава правительства республики, губернатор, глава администрации иного субъекта РФ, мэр столицы);
 10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус и положение в системе органов государственной власти;
 11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с Президентом РФ и федеральными органами исполнительной власти;
 12. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ;
 13. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
 14. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия;
 15. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: организация работы.
 16. Высший исполнительный орган государственной власти (правительство, администрация) субъекта РФ.
 17. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.
 18. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Примерная тематика рефератов

1. Роль конституций и уставов, иных актов законодательства субъектов РФ в закреплении системы законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, регулировании их организации, полномочий и деятельности.
2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания, государственные советы, советы и др.).
3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: структура (в основном однопалатные и в отдельных субъектах двухпалатные);
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания депутатов;
5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: функции и полномочия (представительство населения, принятие законов, участие в руководстве делами субъекта РФ, утверждение его бюджета, формирование или участие в формировании ряда государственных органов субъекта, осуществление контроля в отношении исполнительных органов и др.);
6. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: организация работы (порядок проведения заседаний, создание фракций и депутатских групп, комитетов и комиссий, деятельность депутатов).
7. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: наименование (президент, глава республики, глава правительства республики, губернатор, глава администрации иного субъекта РФ, мэр столицы);
8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус и положение в системе органов государственной власти;
9. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с Президентом РФ и федеральными органами исполнительной власти;

10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ;
11. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: отношения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
12. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия;
13. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: организация работы.
14. Высший исполнительный орган государственной власти (правительство, администрация) субъекта РФ.
15. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации Вариант 1.

1. Высшим должностным лицом субъекта РФ может быть гражданин РФ, достигший возраста:
А) 25 лет;
Б) 30 лет;
В) 35 лет.
2. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ может быть не более:
А) 4 лет;
Б) 5 лет;
В) 6 лет.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А) осуществляет помилование;
Б) объявляет амнистию;
В) осуществляет помилование и объявляет помилование;

Г) принимает участие в процедуре рассмотрения ходатайства о помиловании в соответствии с Указом Президента РФ.

4. Выборы высшего должностного лица субъекта РФ назначает:

А) Государственная Дума;

Б) Совет Федерации;

В) Правительство РФ;

Г) законодательный (представительный) орган государственной власти соответствующего субъекта РФ.

5. Законы субъекта РФ принимаются:

А) Государственной Думой;

Б) Советом Федерации;

В) Президентом РФ;

Г) законодательным (представительным) органом государственной власти соответствующего субъекта РФ.

6. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ обладает правом _____ в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

7. Депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ может быть избран гражданин РФ, достигший ____ года и имеющий право участвовать в выборах.

8. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ является единственным в субъекте РФ органом _____ власти.

9. Депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ обладают _____ в течение всего срока их полномочий.

10. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ является _____ действующим органом.

11. В какой последовательности в Конституции РФ (ч. 3 ст. 5) перечислены принципы федеративного устройства России:

А) равноправие и самоопределение народов в РФ;

Б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ;

В) единство системы государственной власти;

Г) государственная целостность.

12. Укажите последовательность стадий законодательного процесса в субъекте РФ:

А) рассмотрение законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ проекта закона субъекта РФ;

Б) подписание и обнародование или отклонение закона субъекта РФ высшим должностным лицом субъекта РФ;

В) реализация права законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.

13. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ:

А) издает указ о предупреждении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;

Б) издает указ о роспуске законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;

В) обращается в суд по вопросу о признании нормативного правового акта законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и его бездействия незаконными.

14. В какой последовательности Президент РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении высшего должностного лица субъекта РФ:

А) издает указ о предупреждении высшего должностного лица субъекта РФ;

Б) издает указ об отрешении от должности высшего должностного лица субъекта РФ;
 В) издает указ о приостановлении действия нормативного правового акта высшего должностного лица субъекта РФ.

15. В какой последовательности высшее должностное лицо субъекта РФ применяет меры публично-правовой ответственности в отношении законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ:

А) издает указ (постановление) о досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;

Б) обращается в суд по вопросу о признании нормативного правового акта законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и его бездействия незаконными.

16. Найдите соответствие:

1) К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) обнародование или отклонение законов субъектов РФ.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) принятие конституции, устава и законов субъекта РФ.

17. Найдите соответствие:

1) К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) формирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и принятие решения о его отставке.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) заслушивание информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствующем субъекте РФ.

18. Найдите соответствие:

1) К полномочиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ с иными органами государственной власти субъекта РФ и в соответствии с законодательством РФ может организовывать взаимодействие органов исполнительной власти субъекта РФ с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) заслушивание ежегодного отчета высшего должностного лица субъекта РФ о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

19. Найдите соответствие:

1) К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) представление в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ ежегодных отчетов о результатах деятельности высшего
---	---

	исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью.

20. Найдите соответствие:

1) К полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ относится:	А) представление субъекта РФ в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и при осуществлении внешнеэкономических связей.
2) К полномочиям высшего должностного лица субъекта РФ относится:	Б) определяет порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, утверждает (одобряет) такие документы.

Вариант 2.

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ – органы, образованные в соответствии с _____ и законами субъекта РФ, осуществляющие полномочия в пределах своей компетенции и полномочия органов исполнительной власти РФ в пределах, установленных договорами о разграничении предметов ведения РФ и ее субъектов.
2. Глава высшего исполнительного органа субъекта РФ одновременно является _____ соответствующего субъекта РФ
3. Акты высшего должностного лица субъекта РФ:
 - указы
 - _____
4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ – _____ высший и единственный орган законодательной власти субъекта РФ, правовой статус которого закрепляется законодательством.
5. Представительный (законодательный) орган власти субъекта РФ вправе принимать на своих заседаниях законы субъекта РФ и _____
6. Максимальный срок полномочий депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
 1. 6 лет
 2. 5 лет
 3. 3 года
 4. 4 года
7. Главы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:
 - 1) Назначаются Президентом Российской Федерации;
 - 2) Избираются гражданами РФ, проживающими на территории субъектов РФ;
 - 3) Назначаются депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
 - 4) Назначаются Правительством РФ

8. Какой минимальный возраст кандидата установлен на день голосования на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации и в органы местного самоуправления:

- 1) 18;
- 2) 30;
- 3) 25;
- 4) 21.

9. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

10. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:

- А) составляет пять лет;
- Б) не может превышать четырех лет;
- В) не может превышать пяти лет.

11. Установите соответствие функций местного самоуправления и подразделений органов муниципального образования:

А. Планирование в сфере муниципального хозяйства	1.Фракции депутатов представительного органа муниципального образования
Б. Муниципальное правотворчество	2.Комитет ЖКХ местной администрации
В. Обеспечение общественного порядка	3.Административные комиссии администрации муниципального района
Г. Управление муниципальной собственностью	4.Комитет имущества местной администрации

12. Установите соответствие между неблагоприятным основанием и последствием в деятельности главы муниципального образования:

А.Неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд	1.Отрешение от должности
Б. Вступление в отношении главы в законную силу обвинительного приговора суда	2.Удаление в отставку
В. Издание нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации	3.Досрочное прекращение полномочий

Федерации, законом, иным актам, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава не принял мер по исполнению решения суда;	
--	--

Г)

Д) 13. Соотнесите полномочия с должностными лицами органов, их осуществляемыми:

А. Подписание устава муниципального образования	1.Глава местной администрации
Б. Вынесение представления об устранении нарушений закона	2.Глава муниципального образования
В. Разрабатывает и вносит на утверждение Представительного органа структуру местной администрации	3.Прокурор города
Г. Подписывает протоколы заседаний органа и другие документы	4.Председатель представительного органа

14. Проведите соответствие между муниципальными образованиями и предметами их ведения:

А.Городской округ, муниципальный район	1.Решений вопросов местного значения, межпоселенческого значения, осуществление отдельных государственных полномочий
Б.Сельское поселение	2.организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом и др.
В.Городское поселение	3.обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

15. Определите соответствие вида ответственности местного самоуправления и его формы:

А. Ответственность перед физическими и юридическими лицами	1.Отрешение от должности главы муниципального образования постановлением губернатора
Б. Ответственность перед государством	2.Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления
В. Ответственность перед населением	3. Возмещение ущерба, выплата компенсации, неустойки и пр.

16. Укажите последовательность действий в процессе принятия устава муниципального образования:

- А. Подписание главой муниципального образования
 - Б. Опубликование проекта устава
 - В. Обсуждение устава на публичных слушаниях
 - Г. Государственная регистрация устава
 - Д. Голосование депутатов или жителей на сходах граждан
 - Е. Опубликование (обнародование) устава
17. Установите последовательность проведения публичных слушаний:
- А. Возникновение основания (например, разработка проекта муниципально-правового акта, выносимого на слушания)
 - Б. Выдвижение инициативы
 - В. Проведение публичных слушаний
 - Г. Опубликование (информирование за 30 дней) о публичных слушаниях
18. Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
- А. Исполнение отдельных государственных полномочий
 - Б. Передача средств (субвенций) на реализацию полномочий
 - В. Издание федеральных законов или законов субъектов Российской Федерации
 - Г. Отчет и контроль исполнения
19. Определите последовательность. Местный бюджет формируется и используется с соблюдением следующих основных этапов:
- А. Составление проекта бюджета
 - Б. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета
 - В. Утверждение бюджета
 - Г. Утверждение отчета об исполнении бюджета
20. Укажите последовательность действий в процессе управления муниципальными финансами:
- А. Сбор финансовой информации
 - Б. Оценка результатов
 - В. Финансовое планирование
 - Г. Бюджетный процесс
 - Д. Финансовый контроль

Кейс-задания

1. Президент РФ в соответствии с ч. 2 ст. 85 Конституции РФ приостановил действие правового акта высшего должностного лица субъекта РФ как противоречащего Конституции РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ издало новый акт, который также содержит неконституционные, по мнению Президента РФ, положения, мотивируя это несогласием с позицией Президента РФ. Правомерны ли действия высшего должностного лица субъекта РФ?
2. Гражданин В. обратился в уставный суд субъекта РФ с требованием пересмотреть принятое им ранее решение, поскольку при рассмотрении соответствующего дела уставным судом были допущены существенные процессуальные нарушения. Может ли быть удовлетворено это требование?
3. Существует ли разница между Ивановской городской думой и Московской городской думой? Ответ обоснуйте.
4. Существует ли разница между мэром г. Москвы и мэром г. Сочи? Дайте обоснованный ответ.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>
2. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Иналкаева К.С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>
2. Ишеков К.А. Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.А. Ишеков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 240 с. — 978-5-4487-0341-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79789.html>
3. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : монография / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02940-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71137.html>

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Презентация «Правовые основы организации государственной власти в субъекте РФ»
2	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Презентация «Правовые основы организации государственной власти в субъекте РФ»
3	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления».	

2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS- X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
----	---	--	--

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения