

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 13:28:58

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы государственной и муниципальной службы»

по программе бакалавриата 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающемуся общее представление о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся понятие о государственной службе;
- изучить виды и уровни государственной службы;
- изучить порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы;
- определить роль государственной и муниципальной службы в жизни общества.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

Разделы дисциплины

- 1 Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ
- 2 Реформирование и развитие системы государственной службы РФ.
- 3 Система государственной службы РФ.
- 4 Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.
- 5 Понятие и признаки государственного гражданского служащего.

- 6 Должности гражданской службы.
- 7 Основные права и обязанности гражданского служащего.
- 8 Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
- 9 Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
- 10 Поступление на государственную гражданскую службу.
- 11 Понятие и стороны служебного контракта.
- 12 Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
- 13 Должностной регламент государственного гражданского служащего.
- 14 Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
- 15 Специальные регалии на государственной службе и порядок их присвоения.
- 16 Оплата труда государственных гражданских служащих.
- 17 Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
- 18 Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.