

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2023 15:12:23

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Налоговое право»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Брежнев О.В., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере налоговых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, в частности, знаний о налоговом законодательстве, мерах обеспечения исполнения налоговой обязанности, а также практических умений и навыков защиты интересов участвующих в налоговых отношениях лиц.

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- приобретение обучающимися теоретических знаний правовых основ деятельности налоговой системы в России;
- формирование понятий об элементах налогообложения;
- приобретение знаний о методах фискальной политики, проводимой государством.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения налогового права: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговое право»:

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» является базовой дисциплиной Б1. «Налоговое право» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Финансовое право», «Административное право».

Получаемые в ходе изучения «Налоговое право» знания необходимы для успешного изучения последующих дисциплин.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс, 6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,56 (56,4)	1,56 (56,4)
лекции	0,5 (18)	0,5 (18)

практические (семинарские) занятия контактная работа на промежуточную аттестацию	1 (36) 0,06 (2,4)	1 (36) 0,06 (2,4)
Самостоятельная работа	0,43 (15,6)	0,43 (15,6)
Контроль (экзамен)	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего / в интерактивной форме	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	Атт. конт. акт. работа	
1.	Понятие и роль налогов	2	2/2	2	-			
2.	Система налогов и сборов в РФ	12	10	2	8			2
3.	Налоговое право и налоговые правоотношения	12	10	2	8			2
4.	Налоговая обязанность.	4	2	2	-			2
5.	Налоговый контроль.	12	10/4	2	8			2
6.	Налоговая ответственность	4	2	2	-			2
7.	Налоговые споры.	4	2	2	-			2
8.	Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.	12	10	2	8			2
9.	Общий и специальные режимы налогообложения	7,6	6	2	4			1,6
Контактная работа на промежуточную аттестацию		2,4	2,4				2,4	
Контроль		36						
Итого		108	56,4/6	18	36		2,4	15,6

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1 «Система налогов и сборов в РФ»

1. Понятие системы налогов и сборов в РФ.
2. Состав и структура системы налогов и сборов в РФ.
3. Виды налогов и сборов в РФ.
4. Установление и введение в действие налогов на территории РФ.
5. Действие актов законодательства о налогах и сборах в РФ.
6. Особенность введения в действие актов законодательства о налогах и сборах в РФ.
7. Региональные и местные акты о налогах и сборах в РФ.
8. Обратная сила закона в налоговом праве.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 2 «Налоговое право и налоговые правоотношения»

1. Налоговое право в системе российского права.
2. Система и источники налогового права.
3. Норма налогового права.
4. Понятие и особенности налоговых правоотношений.
5. Субъекты налоговых правоотношений.
6. Налогоплательщики: понятие, права и обязанности.
7. Налоговые резиденты и налоговые нерезиденты: особенности исполнения налоговой обязанности.
8. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
9. Налоговая правосубъектность.
10. Налогово-правовой статус налоговых органов.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3 «Налоговый контроль»

1. Понятие и принципы осуществления налогового контроля.
2. Методы налогового контроля.
3. Органы налогового контроля.
4. Учет и регистрация налогоплательщиков.
5. Камеральная и выездная налоговые проверки: предмет и пределы налогового контроля.
6. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
7. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
8. Оформление результатов налогового контроля. Акт налоговой проверки: юридическое значение.
9. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки.

Кейс-задания:

Решите задачи:

Задача 1.

Иванов И.И. является нотариусом, занимающимся частной практикой исключительно в областном центре - г. N-ске (территория обслуживания Инспекции № 1 г. N-ска), а его место жительства согласно сведений, полученных от органов юстиции, – с. Ивановка Ивановского р-на N-ской области (территория обслуживания Инспекции № 5 Управления ФНС России по N-ской области). Каким налоговым органом осуществляется постановка на учет Иванова И.И. как частнопрактикующего нотариуса? Обоснуйте ответ.

Задача 2.

Налоговое правонарушение, предусмотренное п. 1 ст. 122 ч. 1 НК РФ «Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора)» по факту неуплаты налогов за 2007 г. выявлено 13 декабря 2010 г. 13 января 2011 г. руководителем налогового органа вынесено решение о

привлечении виновного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Дайте мотивированную оценку действиям органа налогового контроля.

Задача 3.

Организация общепита 24 марта 2009 г. направила в налоговый орган заявление о регистрации кассы букмекерской конторы в качестве объекта налогообложения налога на игорный бизнес, а 26 марта 2009 г. она была установлена в помещении на основании приказа руководства. Свидетельство о регистрации объекта игорного бизнеса было выдано налоговым органом 2 апреля 2009 г. Первичная и уточненная декларации за март 2009 г., представленные организацией в налоговый орган содержали расчет налога на игорный бизнес без учета нового объекта налогообложения. Имеются ли основания для привлечения организации к налоговой ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 122 ч. 1 НК РФ? Обоснуйте ответ.

Форма проведения и контроля: устный опрос, выполнение кейс-заданий, презентация, разбор конкретных ситуаций

Семинарское занятие № 4 «Федеральные, региональные и местные налоги и сборы»

1. Федеральные налоги и сборы.
2. Региональные налоги и сборы.
3. Местные налоги и сборы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 5 «Общий и специальные режимы налогообложения»

1. Сущность и цели специальных налоговых режимов.
2. Виды специальных налоговых режимов.
3. Условия применения специальных налоговых режимов.

Форма проведения и контроля: устный опрос

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия

«самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Налоговое право» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

1. Организация несвоевременно представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган вынес решение о привлечении организации к ответственности по ст. 119 НК РФ, увеличив при этом размер штрафа в два раза, так как ранее в отношении организации уже выносилось решение о привлечении к ответственности за непредставление налоговой декларации. Однако судом в первом случае решение было признано недействительным. Имеет ли налоговый орган право увеличивать размер штрафа в таких случаях?

2. Образовательное учреждение 02.10.2008 г. представило в налоговую инспекцию декларацию по ЕСН для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за 2005 г.

Оцените правомерность привлечения к ответственности по ст. 119 НК РФ за непредставление в установленный срок налоговой декларации в виде штрафа в сумме 250 руб., если ранее при проведении выездной проверки были установлены факты непредставления деклараций по ЕСН и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за 2005 г. В связи с этим решением от 24.04.2008 г. учреждение было привлечено к налоговой

ответственности за непредставление налоговых деклараций по ст. 126 НК РФ в виде штрафа в сумме 100 руб.

3. В ходе налоговой проверки акционерного общества были выявлены существенные нарушения действующего законодательства, и налоговый орган в соответствии с подп. 13 п. 1 ст. 31 Налогового кодекса Российской Федерации обратился с ходатайством в арбитражный суд о приостановлении действия лицензии акционерного общества.

Ходатайство налогового органа о приостановлении действия лицензии, выданной данному акционерному обществу, было арбитражным судом оставлено без рассмотрения, как не подлежащее рассмотрению в арбитражном суде.

Каким образом налоговый орган может реализовать предоставленное ему право?

4. Организация осуществляет научно-исследовательскую деятельность и заключила договор об инвестиционном налоговом кредите.

Вправе ли налоговая инспекция поставить вопрос о досрочном расторжении договора об инвестиционном налоговом кредите в случае принятия решения организацией о прекращении научно-исследовательских работ? Обоснуйте свой ответ.

5. В качестве обеспечения исполнения решения о взыскании налога налоговый орган произвел частичный арест имущества акционерного общества с ограничением его прав по владению, пользованию и распоряжению имуществом.

Через три дня, изыскав необходимые денежные средства, акционерное общество погасило задолженность по налогам, после этого (на следующий день) стало использовать ранее арестованное имущество непосредственно в производственных целях.

По факту использования арестованного имущества акционерное общество было привлечено к ответственности по ст. 125 Налогового кодекса Российской Федерации.

Правомерно ли привлечение к ответственности при указанных обстоятельствах?

6. Должен ли налогоплательщик представлять в налоговый орган заполненное заявление о снятии с учета в случае изменения своего местонахождения? Если должен, то в каком порядке? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

7. В ходе выездной налоговой проверки ООО «Московский бублик» установлено, что приказом генерального директора ООО от 17.11.2008 г. было создано представительство ООО в г. Биробиджане. Постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения была осуществлена 10.01.2009 г. Руководителем налогового органа принято решение о привлечении ООО к ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 117 НК РФ. Правомерны ли действия налогового органа?

8. Налогоплательщиком была представлена декларация по НДС за 3 кв. 2008 г. на:

а) 3,5 месяца позже установленного срока;

б) 8 месяцев позже установленного срока.

Сумма налога, заявленная к возмещению, равна 1 000 000 руб. Подлежит ли налогоплательщик привлечению к налоговой ответственности? Если подлежит, то штраф в каком размере и на каком основании следует взыскать с налогоплательщика? Обоснуйте свой ответ.

9. Организация арендует у органа местного самоуправления здание склада (муниципальное имущество). Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты (перечисления) в бюджет НДС, возникающего в связи с арендой склада?

10. В результате выездной проверки выявлено занижение налоговой базы по НДС и начислены недоимка и пени, налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности в виде штрафа. Должен ли налогоплательщик по результатам проверки подавать уточненную декларацию по НДС?

11. ООО «Петр и Анна лтд.» приобрело цемент по цене 1 200 руб. за тонну. Рыночная цена в данном периоде составляла 800 руб. за тонну. Налоговый орган проверил правильность применения цены по сделке и принял решение о доначислении суммы

налога и пени исходя из рыночной цены.

Правомерно ли данное решение? Какую цену следует принимать для целей налогообложения?

12. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика, и соответствующим постановлением взыскание было обращено на линию по упаковке готовой продукции.

Постановление было направлено для исполнения судебному приставу-исполнителю.

В какой последовательности производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика? Соблюдена ли последовательность в рассматриваемом случае?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
2. Правовой механизм налога и его элементы.
3. Налоговое право в системе Российского права.
4. Налог на добавленную стоимость.
5. Акцизы.
6. Налог на доходы физических лиц.
7. Налог на прибыль организаций,
8. Налог на добычу полезных ископаемых.
9. Водный налог.
10. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов,
11. Государственная пошлина,
12. Налог на добычу полезных ископаемых.
13. Транспортный налог,
14. Налог на игорный бизнес,
15. Налог на имущество организаций.
16. Земельный налог
17. Налог на имущество физических лиц.
18. Международные договоры об избежание двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов.
19. Действие международных налоговых соглашений в Российской Федерации.
20. Международные соглашения о сотрудничестве в борьбе с нарушениями налогового законодательства.
21. Упрощенная система налогообложения.

Примерная тематика рефератов

1. Налоговая политика в посланиях Президента России.
2. Налоговая система, система налогообложения и система налогов.
3. Финансовые и налоговые правоотношения.
4. Юридические факты в налоговых отношениях.
5. Законодательные и нормативные акты о налогах в Курской области.
6. Структура Налогового кодекса России.
7. Законодательство о страховых взносах Российской Федерации.
8. Особенности введения в действие актов законодательства о налогах и сборах.
9. Исчисление сроков установленных законодательством о налогах и сборах.
10. Эволюция теории налога в современной России.
11. Правовое значение элементов юридической конструкции налога.
12. Налоговые резиденты
13. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
14. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
15. Учетная политика на предприятии и ее правовое значение.

16. Понятие и сущность недоимки.
17. пеня как правовая категория.
18. Законодательство Российской Федерации о налоговых органах.
19. Правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов.
20. Акт выездной налоговой проверки.
21. Содержание мероприятий налогового контроля.
22. Законодательные ограничения налогового контроля.
23. Налоговая ответственность юридических лиц.
24. Состав нарушения законодательства о налогах и сборах.
25. Налоговый кодекс о производстве по делам о налоговых правонарушениях.
26. Подзаконные нормативно правовые акты и ведомственные рекомендации о производстве по делам о налоговых правонарушениях.
27. Административный штраф и налоговая санкции.
28. Уголовные преступления в сфере налоговых отношений.
29. Налоговые споры как разновидность экономических споров.
30. Арбитражная практика по налоговым спорам.
31. Имущественные и неимущественные иски по налоговым спорам.
32. Судебная практика Конституционного Суда РФ по вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах.
33. Условия перехода организаций и индивидуальных предпринимателей на уплату единого сельскохозяйственного налога.
34. Условия перехода организаций и индивидуальных предпринимателей на упрощенную систему налогообложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или ее части)
Понятие и роль налогов	ОК-2	Лекция, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Система налогов и сборов в РФ	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Налоговое право и налоговые правоотношения	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Налоговая обязанность.	ОК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Налоговый контроль.	ОК-2	Лекция, практическое	Промежуточный

	ПК-3	занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный
Налоговая ответственность	ОК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Налоговые споры	ОК-2	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		
Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный
Общий и специальные режимы налогообложения	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-3		Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компете нции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворител ьно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-2	Знать: основную нормативно- правовую базу, регулирующую предприниматель скую деятельность. Уметь: использовать полученные теоретические знания Владеть: навыками в работе со справочно- информационным и системами «Гарант» и «Консультант» .	Знать: основную нормативно- правовую базу, регулирующую предприниматель скую деятельность, основную нормативно правовую базу в области денежного обращения Уметь: использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в	Знать: основную нормативно- правовую базу, регулирующую предприниматель скую деятельность, основную нормативно правовую базу в области денежного обращения, обязательного страхования, финансов хозяйственных субъектов и Уметь: использовать	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестировани е

			<p>правоохранительных и судебных структурах.</p> <p>Владеть: навыками в работе со справочно-информационным и системами «Гарант» и «Консультант», способами кодификации источников</p>	<p>полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах, составлять документацию по претензионно-исковой работе.</p> <p>Владеть: навыками в работе со справочно-информационным и системами «Гарант» и «Консультант». Способами кодификации источников нормативно-правовой базы</p>	
2.	ПК-3	<p>Знать: налоговое законодательство</p> <p>Уметь: применять методы научного познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими налоговые правоотношения</p>	<p>Знать: налоговое законодательство, систему и компетенцию налоговых органов РФ,</p> <p>Уметь: применять методы научного познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности; самостоятельно овладевать новыми знаниями и учиться у других; осмысливать свой опыт для совершенствования профессионально</p>	<p>Знать: налоговое законодательство, систему и компетенцию налоговых органов РФ, гражданское законодательство РФ</p> <p>Уметь: применять методы научного познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности; самостоятельно овладевать новыми знаниями и учиться у других; осмысливать свой опыт для</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование</p>

			й деятельности; применять этические принципы Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими налоговые правоотношения в Российской Федерации	совершенствовани я профессионально й деятельности; применять этические принципы в профессионально й деятельности и в повседневной жизни Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими налоговые правоотношения в Российской Федерации, учебной и научной литературой	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно

	<p>по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к экзамену
(проверка знаний)**

1. Понятие, объект, предмет, принципы и методы налогового права.
2. Конституционные основы налогообложения.
3. Система налогового права.
4. Источники налогового права.

5. Общая часть Налогового кодекса Российской Федерации.
6. Особенная часть Налогового кодекса Российской Федерации.
7. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
8. Особенности введения в действие актов законодательства о налогах и сборах.
9. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени и пространстве.
10. Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу Российской Федерации.
11. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
12. Понятие и структура системы налогов и сборов.
13. Налоги как источники государственных доходов. Функции налогов.
14. Юридическое определение и юридические признаки налога.
15. Понятие сбора и пошлины.
16. Классификация и виды налогов.
17. Теория определения налога. Элементы закона о налоге, их понятие и предназначение.
18. Обязательные и факультативные элементы налогообложения.
19. Налоговые правоотношения, их признаки и структура.
20. Объекты, субъекты и содержание налоговых правоотношений.
21. Представительство в налоговых правоотношениях. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика.
22. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности.
23. Налоговые агенты, их права и обязанности.
24. Понятие налоговой обязанности.
25. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
26. Понятие, общий порядок и особенности исполнения налоговой обязанности.
27. Правовой институт зачета и возврата излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
28. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
29. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
30. Возврат излишне взысканного налога (сбора) и пени.
31. Понятия, виды и основания налоговых льгот.
32. Формы и основания изменения срока уплаты налога и сбора. Решения о предоставлении отсрочки или рассрочки (об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки).
33. Понятия и виды специальных налоговых режимов.
34. Права и обязанности налоговых органов.
35. Налоговый контроль. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля.
36. Объект, субъект и предмет налогового контроля. Цели, задачи и содержание налогового контроля.
37. Учет налогоплательщиков.
38. Налоговая декларация.
39. Виды налоговых проверок
40. Оформление результатов налоговых проверок.
41. Обеспечение сохранности сведений, составляющих налоговую тайну.
42. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
43. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
44. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций
45. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
46. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
47. Основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Налоговая амнистия.

48. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел и их должностных лиц за нарушение законности
49. Налоговые правонарушения. Понятие, состав, объекты и субъекты, объективная и субъективная сторона.
50. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений. Понятие, состав, объекты и субъекты, объективная и субъективная сторона.
51. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
52. Органы полномочные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
53. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки.
54. Предъявление требования об уплате налогов и сборов.
55. Понятие налоговых споров и их классификация.
56. Предмет налогового спора.
57. Подведомственность и подсудность налоговых споров.
58. Споры, инициируемые налоговыми органами, возникающие по инициативе налогоплательщиков и налоговых агентов. Споры, инициируемые иными лицами.
59. Административный порядок рассмотрения налоговых споров. Сроки обращения в органы налогового администрирования. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения жалобы и сроки принятия решения.
60. Обжалование в административном порядке постановлений по делам о налоговых правонарушениях.
61. Налоговое судопроизводство. Виды исковых требований и судебные инстанции.
62. Особенности порядка подачи налоговым органом иска о ликвидации организации по основаниям, установленным законодательством.
63. Обжалование налогоплательщиками и налоговыми агентами актов налоговых органов ненормативного характера, а также действия (бездействия) должностных лиц налоговых органов. Основания, по которым обжалуемое действие признается незаконным.
64. Компетенция Конституционного суда. Повод к рассмотрению дела Конституционным судом. Решение Конституционного Суда.

Задания к экзамену (проверка умений и владения навыками)

Задача 1

При проверке хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя в 2016 году возникла необходимость проверить соблюдение им уплаты налогов в период за 2013 год. Однако предприниматель заявил, документы за этот период он не сохранил. Нарушил ли налогоплательщик возложенные на него налоговым законодательством обязанности?

Задача 2

Господин Т., являясь одним из членов олимпийского комитета по организации Олимпийских игр в городе Сочи, в соответствии с ФЗ РФ «Об организации и о проведении XXII Олимпийский зимних игр 2014 года в городе Сочи», прибыл в город Сочи 12.04.2008 года. Он проводил работу по планированию и подготовке строительной площадки для проведения игр. При передвижении по городу Т. использовал автомобиль марки «Мерседес-Бенц», принадлежащий ему на праве собственности. Является ли господин Т. Налогоплательщиком транспортного налога, в соответствии с главой 28 НК РФ?

Задача 3

Гражданин Андреев В.В., признаваемый в соответствии с действующим законодательством налоговым резидентом РФ, получил в 2017 году доходы от продажи принадлежавших ему на праве собственности дачи и автомашины. При этом дача находилась в собственности гражданина Андреева В.В. 15 лет, а автомобиль 4 года. Обязан ли названный гражданин декларировать налоговому органу о получении им указанных доходов?

Задача 4

В связи с отсутствием у организации денежных средств на счетах в банке налоговым органом 20 октября 2007 г. принято решение о взыскании недоимки за счет имущества налогоплательщика. На основании решения руководителем налогового органа вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества организации. Постановление направлено судебному приставу-исполнителю 25 октября 2007 г. В какой срок постановление должно быть направлено судебному приставу-исполнителю? Каковы последствия пропуска данного срока?

Задача 5

Общество с ограниченной ответственностью, применяющее упрощённую систему налогообложения, не представило налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций в связи с тем, что в данном налоговом периоде у него расходы превысили доходы. Налоговый орган обратился в арбитражный суд с заявлением о взыскании с общества с ограниченной ответственностью штрафа, предусмотренного п. 1 ст. 119 НК РФ, за несвоевременное представление налоговых деклараций. Ответчик добровольно штраф не уплатил и доводов в обоснование своей позиции в суд не представил. Обязан ли ответчик представлять налоговые декларации в установленные законом сроки независимо от результатов расчетов сумм налогов к уплате по итогам тех или иных налоговых периодов?

Задача 6

Налоговый орган провел выездную налоговую проверку предприятия по налогам на прибыль и на добавленную стоимость. Позднее в этом же году им была проведена повторная выездная налоговая проверка, которая носила тематический характер и касалась внешнеэкономической деятельности налогоплательщика. На основании проверки было вынесено решение о взыскании недоимки по налогам на прибыль и на добавленную стоимость, пеней и штрафов. Правомерны ли действия налоговых органов?

Задача 7

Налоговый орган проводит выездную налоговую проверку налогоплательщика. В рамках проведения указанной выездной налоговой проверки налоговый орган направил контрагенту проверяемого налогоплательщика требование о представлении документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика. Контрагент и проверяемый налогоплательщик состоят на учете в разных налоговых органах. Имеет ли право налоговый орган направлять требование о представлении документов (информации), в связи с проводимой налоговой проверкой, в отношении лица, не состоящего на учете в данном налоговом органе?

Задача 8

Общество с ограниченной ответственностью, применяющее упрощённую систему налогообложения, не представило налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций в связи с тем, что в данном налоговом периоде у него расходы превысили доходы. Налоговый орган обратился в арбитражный суд с заявлением о взыскании с общества с ограниченной ответственностью штрафа, предусмотренного п. 1 ст. 119 НК РФ, за несвоевременное представление налоговых деклараций. Ответчик добровольно штраф не уплатил и доводов в обоснование своей позиции в суд не представил. Обязан ли ответчик представлять налоговые декларации в установленные законом сроки независимо от результатов расчетов сумм налогов к уплате по итогам тех или иных налоговых периодов?

Задача 9

Руководитель налоговой инспекции г. Солнечногорска дал гражданину Васькину официальное письменное разъяснение по уплате подоходного налога. В соответствии с разъяснением Васькин заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. Впоследствии проверкой было установлено, что декларация заполнена неправильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала оплатить штраф и пеню, несмотря на то, что все было сделано в соответствии с разъяснением, данным должностным лицом налогового органа. Кто должен в этом случае нести ответственность? Правомочно ли обращение гр. Васькина в суд по этому поводу?

Задача 10

Налоговый орган проводит выездную налоговую проверку налогоплательщика. В рамках проведения указанной выездной налоговой проверки налоговый орган направил контрагенту проверяемого налогоплательщика требование о представлении документов (информации), касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика. Контрагент и проверяемый налогоплательщик состоят на учете в разных налоговых органах. Имеет ли право налоговый орган направлять требование о представлении документов (информации), в связи с проводимой налоговой проверкой, в отношении лица, не состоящего на учете в данном налоговом органе?

Задача 11

Налоговая инспекция направила организации требование о представлении копий документов по контрагенту за определенный период. Данное требование не содержит конкретного перечня документов, а также их реквизитов (номеров и дат). В нем есть такая фраза: "Просим вас представить все документы, подтверждающие проведение каких-либо сделок с ООО "Квант", за период с 01.01.2017 по 31.07.2017". Правомерны ли действия инспекции? Какие документы следует представить в данном случае?

Задача 12

Гаражно-строительный кооператив обратился в налоговые органы с просьбой разъяснить порядок государственной регистрации и оформления земельных правоотношений. При этом кооператив не представил документы, подтверждающие факт его создания. Обязаны ли налоговые органы давать разъяснения по данному вопросу?

Задача 13

Налоговый орган направил в банк «Б.» решение о приостановлении операций по счетам предприятия «Ю.» 15 сентября 2017 года. 2 октября 2017 года открыл счет предприятию «Ю.» за № 2349876. Как Вы считаете, может ли быть привлечён банк к ответственности за данное действие? Какое правонарушение совершено? Какова процедура уведомления в данном случае?

Задача 14

Организацией, собирающейся открывать свой филиал в другом субъекте РФ, был направлен запрос в финансовый орган данного субъекта по вопросам применения соответствующего законодательства о налогах и сборах. Финансовый орган субъекта РФ отказался представить какие-либо разъяснения по вопросам применения регионального законодательства о налогах и сборах, мотивируя свой отказ тем, что данная организация пока не ведёт в их регионе никакой хозяйственной деятельности. Правомерен ли отказ финансового органа отвечать на запрос налогоплательщика, не связанный с конкретной финансово-хозяйственной ситуацией?

Задача 15

Налоговый орган в ходе выездной налоговой проверки муниципального казённого учреждения выявил, что в результате грубого нарушения организацией правил учёта доходов, расходов и объектов налогообложения произошло занижение налоговой базы по ряду подлежащих уплате налогов, и образовалась по ним недоимка. Кроме того, налоговым органом было установлено, что муниципальное казённое учреждение осуществляет деятельность, которая не предусмотрена в его учредительных документах.

Налоговый орган вынес решение о взыскании задолженности по налогам с налогоплательщика, пеней и штрафов в бесспорном порядке. Правомерны ли действия налогового органа с точки зрения налогового законодательства?

Задача 16

Ветеран Великой Отечественной войны Сидоров для целей занятия садоводством и огородничеством купил земельный участок площадью 25 соток, находящийся на территории Ленинградской области. В Ленинградской области льготы по уплате земельного налога (дополнительные к федеральным льготам) не предоставляются. В отношении этой категории земель налоговая ставка установлена в размере 0,3 % от кадастровой стоимости участка, а удельная кадастровая стоимость составляет 300 руб./кв.м. Исчислите сумму земельного налога, подлежащую уплате.

Задача 17

Налогоплательщиком была обнаружена ошибка в поданной декларации. Налогоплательщик внес изменения в налоговую декларацию и представил в налоговый орган уточнённую налоговую декларацию после истечения срока подачи налоговой декларации и срока уплаты налога. Освобождается ли в этом случае налогоплательщик от ответственности?

Задача 18

Налоговым органом по результатам камеральной проверки было вынесено решение об отказе в возмещении налога на добавленную стоимость. Основанием послужило наличие недоимки по НДС за предыдущий период. Правомерны ли действия налогового органа?

Задача 19

Налоговым органом был обнаружен факт излишней уплаты налогоплательщиком суммы налога на прибыль организаций по ставке, установленной для зачисления указанного налога в федеральный бюджет. Вместе с тем у этого же налогоплательщика имела место непогашенная недоимка по водному налогу, а также задолженность по пеням и штрафу, начисленным (назначенному) налогоплательщику в связи с неполным и несвоевременным внесением им сумм водного налога в соответствующий бюджет. Налоговым органом в соответствии со ст. 122 НК РФ были наложены на налогоплательщика штрафные санкции за неуплату сумм водного налога. Оцените правомерность действий налогового органа.

Задача 20

Налоговый орган при проверке акционерного общества обнаружил, что в налоговые декларации общества за 2014, 2015 и 2016 годы были включены заведомо ложные сведения, в результате чего данной организацией не были уплачены налоги за проверяемый период в размере одного миллиона пятисот пятидесяти тысяч рублей. Какой вид ответственности может быть применён к обществу и его должностным лицам?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Федеральным законодательством устанавливается исчерпывающий перечень налогов
 - А. федеральных
 - Б. федеральных, региональных и местных
 - В. федеральных и региональных.
2. Налогоплательщиками признаются физические лица
 - А. независимо от возраста
 - Б. достигшие совершеннолетия
 - В. достигшие возраста 16 лет

3. Налоговые резиденты - это
- А. физические лица – граждане РФ.
 - Б. физические лица – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие собственность на территории РФ.
 - В. Физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных в течение 12 следующих подряд месяцев.
4. Обязательная сторона налоговых правоотношений
- А. государство или муниципальное образование
 - Б. налоговый орган
 - В. представительный орган государственной власти или местного самоуправления
5. Установление налога - это
- А. принятие закона о взимании налога на определенной территории
 - Б. законодательное определение всех основных элементов налога
 - В. указание в законе на дату, с которой данный налог обязателен к уплате на соответствующей территории
6. Расположите последовательно
- Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:
- А. налоговая база
 - Б. объект налогообложения
 - В. налоговый период
7. Расположите последовательно
- Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:
- А. порядок исчисления налога
 - Б. налоговая ставка
 - В. порядок и сроки уплаты налога
8. Расположите по юридической силе федеральные источники налогового права (от большего к меньшему)
- А. федеральные конституционные законы
 - Б. Конституция Российской Федерации
 - В. федеральные законы
9. Расположите по юридической силе федеральные источники налогового права (от большего к меньшему)
- А. постановления Правительства РФ
 - Б. приказ Федеральной налоговой службы РФ
 - В. указ Президента РФ
10. К специальным налоговым режимам относятся:
- А. упрощенная система налогообложения
 - Б. система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
 - В. система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
11. Найдите соответствие:

А) налог	А) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически
----------	--

	значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), либо уплата которого обусловлена осуществлением в пределах территории, на которой введен сбор, отдельных видов предпринимательской деятельности
Б) сбор	Б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований

12. Найдите соответствие:

А) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	А) документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, по основаниям, установленным настоящим Кодексом, за исключением оснований, по которым настоящим Кодексом предусмотрена выдача свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
Б) уведомление о постановке на учет в налоговом органе	Б) документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, иностранной организации, физического лица в налоговом органе соответственно по месту нахождения российской организации, месту нахождения международной организации, по месту осуществления иностранной организацией деятельности на территории Российской Федерации через свое обособленное подразделение, по месту жительства физического лица

13. Найдите соответствие:

А) федеральный налог	А) налог на имущество организаций
Б) региональный налог	Б) государственная пошлина

14. Найдите соответствие:

А) федеральный налог	А) налог на игорный бизнес
Б) региональный налог	Б) акцизы

15. Найдите соответствие:

А) федеральный налог	А) транспортный налог
Б) региональный налог	Б) водный налог

16. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению _____ в бюджетную систему Российской Федерации.

17. Недоимка - сумма налога, сумма сбора или сумма страховых взносов, не _____ в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

18. Учетная политика для целей налогообложения - выбранная _____ совокупность способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика.

19. Под _____ понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

20. Налоговая амнистия - освобождение от применения санкций за неуплату налогов и пеней по налоговой _____ по отношению к лицам, которые признали задолженность и внесли долг в бюджет.

Вариант 2

1. Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, а также акты законодательства о налогах и сборах субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее:

- а) чем через одну неделю после их принятия;
- б) 1 января года, следующего за годом их принятия;
- в) чем через один месяц после их принятия;
- г) 1 июля года, следующего за годом их принятия.

Ответ _____

2. Автором «Исследования о природе и причинах богатства народов» является:

- а) Карл Маркс;
- б) Самуэль Паркинсон;
- в) Адам Смит;
- г) Джон Мейнард Кейнс.

Ответ _____

3. Вправе ли Курская областная Дума РФ не вводить на территории Курской области транспортный налог:

- а) да;
- б) только с разрешения ФНС России;
- в) нет, т.к. это федеральный налог;
- г) нет, т.к. это местный налог.

Ответ _____

4. Какой из перечисленных налогов в настоящее время не действует:

- а) Водный налог;
- б) Налог на игорный бизнес;
- в) Налог с продаж;
- г) Налог на прибыль организаций.

Ответ _____

5. НДС должен вводиться:

- а) Только на федеральном уровне;
- б) Только на региональном уровне;
- в) На федеральном и региональном уровне;
- г) На местном уровне.

Ответ _____

6. Вставьте пропущенное слово

Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований это _____.

7. Вставьте пропущенное слово

Добровольное объединение налогоплательщиков налога на прибыль организаций на основе договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Кодексом, в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организаций с учетом совокупного финансового результата хозяйственной деятельности указанных налогоплательщиков это _____.

8. Вставьте пропущенное слово

письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога это _____.

9. Вставьте пропущенное слово

Извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога согласно законодательству о налогах и сборах – это _____.

10. Вставьте пропущенное слово

Деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ – это _____.

11. Установите соответствие между терминами и их значениями:

а) Объект налогообложения	1) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы
б) Налоговая база	2) реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога.
в) Налоговая ставка	3) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и

	исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.		
г) Налоговый период	4) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.		
А	Б	В	Г

12. Установите соответствие между принципами налогового права и их значениями:

А) Принцип справедливости	1. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы.
Б) Принцип экономического обоснования налогов	2. Установление налогов осуществляется в соответствии с фактической способностью субъекта производить обязательные выплаты
В) Принцип всеобщности и равенства налогообложения	3. Налоги не могут быть произвольными.
Г) Принцип единства экономического пространства при уплате налогов	4. Не допускается, чтобы платежи ограничивали косвенно либо прямо свободное перемещение услуг, продукции, денег или работ в пределах территории государства.

А	Б	В	Г

13. Установите соответствие между налоговыми ставками и их значениями:

А) Твердая налоговая ставка	1. Определенный процент от налогооблагаемой базы независимо от ее объема		
Б) Регрессивная налоговая ставка	2. Абсолютная сумма на единицу (иногда весь объект) обложения независимо от размеров налоговой базы		
В) Пропорциональная налоговая ставка	3. возрастает по мере увеличения роста налоговой базы		
Г) Прогрессивная налоговая ставка	4. Уменьшается по мере увеличения роста налоговой базы.		
А	Б	В	Г

14. Установите соответствие между налогами и их общими налоговыми ставками:

А) Налог на добавленную стоимость	1. 0 %
-----------------------------------	--------

Б) Налог на доходы физических лиц		2. 18%	
В) Налог на добычу полезных ископаемых		3. 20%	
Г) Налог на прибыль организаций		4. 13 %	
А	Б	В	Г

15. Установите соответствие между налогами и их налогоплательщиками:

А) Водный налог		1. Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование водными объектами, подлежащее лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Б) Налог на доходы физических лиц		2. Налогоплательщиками признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения	
В) Транспортный налог		3. Налогоплательщиками признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.	
Г) Земельный налог		4. Налогоплательщиками налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения	
А	Б	В	Г

16. последовательность в хронологическом порядке действия налоговых органов по бесспорному порядку взыскания налоговой задолженности с организации:

- А) принятие решения о взыскании налоговой задолженности;
- Б) направление налогоплательщику требования об уплате налога;
- В) взыскание налога за счет иного имущества налогоплательщика;
- Г) направление поручения в банк на списание и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации необходимых денежных средств со счетов налогоплательщика;
- Д) взыскание суммы налога за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах указанного налогоплательщика (налогового агента) – организации;
- Е) взыскание налога за счет электронных денежных средств налогоплательщика.

17. Установите последовательность в хронологическом порядке действия налоговых органов по порядку взыскания налоговой задолженности с физических лиц:

- А) направление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- Б) направление налогоплательщику требования об уплате налога;
- В) взыскание налога за счет иного имущества налогоплательщика;
- Г) взыскание налога за счет денежных средств налогоплательщика.
- Д) вынесение судебного приказа о взыскании налога.

18. Определите хронологическую последовательность процесса исчисления налога:

- А) выбор ставки налога;
- Б) применение налоговых льгот;
- В) расчет суммы налога;
- Г) определение объекта налога;
- Д) определение налоговой базы.

19. Установите последовательность в хронологическом порядке действия по зачету излишне уплаченного налога в счет предстоящих платежей налогоплательщика:

- А) Принятия решения о зачете излишне уплаченного налога налоговым органом;
- Б) Проведение совместной сверки уплаченных налогов;
- В) Подача заявления в налоговый орган;
- Г) Направление поручения на возврат суммы излишне уплаченного налога в территориальный орган Федерального казначейства.

20. Установите последовательность в хронологическом порядке действий по проведению выездной налоговой проверки:

- А) Принятия решения о продлении налоговой проверки;
- Б) Составление справки о проведенной выездной налоговой проверке;
- В) Принятие решения о проведении выездной налоговой проверки;
- Г) Подписание акта налоговой проверки;
- Д) Осмотр помещений и инвентаризация имущества.

Кейс-задания

Кейс 1.

ОАО выполняет работы по государственному контракту в интересах Минобороны России, для чего необходимы выезды в командировки.

Работникам, находящимся в командировках, предприятием были возмещены все подтвержденные отчетными документами расходы, в том числе и по найму жилого помещения. В соответствии со ст. 264 НК РФ указанные расходы были учтены при налогообложении прибыли.

Однако заказчик принимает расходы по найму жилья в размере 550 руб., ссылаясь на Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729, несмотря на то, что действие данного Постановления распространяется только на работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В связи с этим ответьте на вопросы: в каком размере должны возмещаться обществом работнику, находящемуся в командировках, расходы по найму жилого помещения; если размер возмещения не должен превышать 550 руб., то за счет каких средств акционерное общество должно возмещать указанные расходы?

Кейс 2.

АСС «СПАС» имеет на балансе своего предприятия 20 грузовых автомобилей мощностью двигателя свыше 100 л.с. Сумма дохода, получаемая в результате деятельности «СПАСа» составляет 30 000 руб. в месяц.

Рассчитайте сумму налога, подлежащего зачислению в дорожные фонды АСС «СПАС»

Кейс 3.

При проверке хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя в 2020 году возникла необходимость проверить соблюдение им уплаты налогов в период за 2018 год. Однако предприниматель заявил, документы за этот период он не сохранил. Нарушил ли налогоплательщик возложенные на него налоговым законодательством обязанности?

Кейс 4.

Гражданин Андреев В.В., признаваемый в соответствии с действующим законодательством налоговым резидентом РФ, получил в 2017 году доходы от продажи принадлежавших ему на праве собственности дачи и автомашины. При этом дача находилась в собственности гражданина Андреева В.В. 15 лет, а автомобиль 4 года. Обязан ли названный гражданин декларировать налоговому органу о получении им указанных доходов?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-2, ПК-3	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-2, ПК-3	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-2, ПК-3	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-2, ПК-3	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-2, ПК-3	Устный опрос, выполнение кейс-заданий, презентация, разбор конкретных ситуаций, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-2, ПК-3	Задачи для самостоятельной	Вопросы и задания к экзамену и (или)	Устно, письменно

			работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	бланковое тестирование	
7	Тема 7	ОК-2, ПК-3	Задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОК-2, ПК-3	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОК-2, ПК-3	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Крохина Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81669.html>.
2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-02883-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88536.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Налоговое право», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое

сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно

оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью соответствующей оценки в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по

темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоговое право» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие и роль налогов	Презентация «Понятие и роль налогов»
2	Система налогов и сборов в РФ	
3	Налоговое право и налоговые правоотношения	
4	Налоговая обязанность.	
5	Налоговый контроль.	Презентация «Налоговый контроль»
6	Налоговая ответственность	
7	Налоговые споры.	
8	Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.	
9	Общий и специальные режимы налогообложения	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Налоговое право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники информации для принятия управленческих решений», «Функции налогов». Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика», «Управление налоговой системой», «Специальные налоговые режимы», «Состав годовой отчетности бюджетных учреждений».	
2.	305009, г. Курск, ул.	Рабочие места студентов: стулья,	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор

	Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	№21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
--	--	--	--

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).