

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:36:26

Уникальный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec49f5cc805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Деловые коммуникации»

по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль, специализация) Организация системы государственного и муниципального управления

Цели преподавания дисциплины

Целями дисциплины «Деловые коммуникации» являются формирование у обучающихся толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах; обучение соблюдению норм служебной этики в своей профессиональной деятельности; применению в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологий, использованию государственных и муниципальных информационных систем; обеспечению взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах;
- обучить соблюдению норм служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- обучить применению в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологий;
- раскрыть возможности использования государственных и муниципальных информационных систем;
- обучить способам установления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии

ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

средствами массовой информации

Разделы дисциплины

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
2. Служебная этика в профессиональной деятельности управленца
3. Информационно-коммуникационные технологии в деловых коммуникациях.
4. Государственные и муниципальные информационные системы в деловых коммуникациях.
5. Взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
6. Язык деловых коммуникаций.