

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2022 16:22:59

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы государственной службы Российской Федерации»

по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело»

специализации «Таможенное дело»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающемуся общее представление о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся понятие о государственной службе;
- изучить виды и уровни государственной службы;
- изучить порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы;
- определить роль государственной и муниципальной службы в жизни общества.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

УК-10.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

ОПК-1.3 Использует теорию управления для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-3.2 Принимает управленческие решения по организации деятельности органов государственной власти

ОПК- 4.3 Обеспечивает соблюдение законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы Российской Федерации

Разделы дисциплины

- 1 Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ
- 2 Реформирование и развитие системы государственной службы РФ.
- 3 Система государственной службы РФ.

- 4 Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.
- 5 Понятие и признаки государственного гражданского служащего.
- 6 Должности гражданской службы.
- 7 Основные права и обязанности гражданского служащего.
- 8 Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
- 9 Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
- 10 Поступление на государственную гражданскую службу.
- 11 Понятие и стороны служебного контракта.
- 12 Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
- 13 Должностной регламент государственного гражданского служащего.
- 14 Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
- 15 Специальные регалии на государственной службе и порядок их присвоения.
- 16 Оплата труда государственных гражданских служащих.
- 17 Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
- 18 Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.