

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:36:26

Уникальный программный ключ: по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление «Организация системы государственного и муниципального

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Теория управления»**

управления»

### **Цель преподавания дисциплины**

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности, а также высококвалифицированная практико-ориентированная подготовка обучающихся в сфере социального управления.

### **Задачи изучения дисциплины**

Задачами освоения дисциплины «Теория управления» является:

- дать обучающимся системное представление о теоретических основах управленческого процесса;
- обеспечить понимание обучающимися роли управленческого процесса в деятельности организации;
- научить понимать и принимать такие стратегические и оперативные решения, которые позволяли бы организации активно приспосабливать свои формы и методы работы к условиям крайне динамичной, склонной к инновациям, современной жизни;
- сформировать подход к проблеме изучения внешней и внутренней среды организации;
- дать знания принципиального характера по использованию знаний дисциплины в рыночной деятельности организации;
- научить понимать и применять управленческий процесс как инструмент достижения целей организации на основе эффективного использования ее потенциала;
- сформировать способность переносить теоретические знания в практическую деятельность.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

## **Разделы дисциплины**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Понятия «управление» и «управленческая деятельность».
4. Теоретические основы менеджмента.
5. Цели и задачи управления.
6. Законы управления.
7. Общенаучные методы управления.
8. Власть и управление.
9. Внутренняя и внешняя среда управления.
10. Противоречия и проблемы управления.
11. Организационные формы и структуры управления.
12. Функции управления.
13. Планирование как функция управления.
14. Контроль как функция управления.
15. Информация и коммуникация в процессе управления.
16. Мотивация управленческого труда. Теории мотивации при решении управленческих задач.
17. Управленческое решение процесс подготовки и реализации.
18. Основы кадровой политики в социальном управлении.
19. Условия и факторы результативности социального управления.
20. Культура управленческого труда. Стиль деятельности руководителя.
21. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Прямые и обратные связи в управлении.
22. Методы социального прогнозирования, проектирования и планирования.

