

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2021 13:19:14
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b455ec495cc805a1a2d739deb

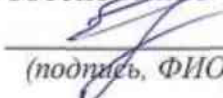
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 11 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры «Философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин» «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин,
к.ф.н., доцент



/Кучеренко А.В./

Разработчик программы
к.ф.-м.н., доцент



/Желанов А.Л./

Согласовано: на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование у обучающихся умений и навыков работы с информационными системами, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в экономике.

Задачами являются:

- формирование современных научно-практических знаний по информационным технологиям в экономике, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения;
- получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем в экономике;
- освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа экономических проектов, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач	Знать: – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков; – принципы построения единых автоматизированных информационных систем – теоретические основы сетевых информационных

		<p>технологий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений; – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности; – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей; – навыками использования современных информационных технологий; – навыками обеспечения информационной безопасности. 	
		<p>ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды информационных процессов и информационных потоков в экономике;

		<p>при решении профессиональных задач</p>	<p>– принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в экономике;</p> <p>– основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>– находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений;</p> <p>– использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений;</p> <p>– анализировать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия экономических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов;</p> <p>– навыками построения, анализа и обобщения результатов</p>
--	--	---	---

			<p>исследования алгоритмических моделей процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.
		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и структуру единых автоматизированных систем; – основные виды ИТ; – основные виды электронной отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию; – оценивать ресурсное обеспечение; – выполнять контроль автоматизации экономической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с компьютерными телекоммуникациями; – современными средствами связи и обмена информацией; – навыками работы по составлению экономической отчетности <p style="text-align: right;">в электронном виде.</p>
ОПК-6	Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы применения информационных технологий; – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ;

			<p>– принципы, методы и свойства информационных технологий в экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать основные программные продукты;</p> <p>– осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих экономическую деятельность;</p> <p>– использовать инструментарий решения экономических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ;</p> <p>– навыками выбора средств и методов реализации ИТ;</p> <p>– навыками работы с программно-техническими средствами.</p>
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,7
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Общие положения информационных технологий в экономике	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6
2	Информационные технологии обеспечения экономической деятельности	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6

3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономических решений	2		2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-5, ОПК-6
Всего:		16		16		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	2
2	Информационные ресурсы	2
3	Единые автоматизированные информационные системы	2
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	2
5	Базы информационных данных	2
6	Информационные системы в экономике	2
7	Назначение и основные функции ОС	2
8	Операционные оболочки	2
Всего		16

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:
библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Единые автоматизированные информационные системы	Практическое занятие 3	Case-study	2
2	Основы компьютерных телекоммуникаций	Практическое занятие 4	Case-study	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Информационные технологии в экономике Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
ОПК-6 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в экономике Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенц	Показатели оценивания	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий

ии/этап	компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	уровень («удовлетвори- тельно»)	уровень («хорошо»)	уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач	Знать: – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков. Уметь: – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений. Владеть: – навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей.	Знать: – принципы построения единых автоматизированных информационных систем. Уметь: – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. Владеть: – навыками использования современных информационных таможенных технологий.	Знать: – теоретические основы сетевых информационных технологий. Уметь: – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. Владеть: – навыками обеспечения информационной безопасности.
	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: – виды информационных процессов и информационных потоков в экономике. Уметь: – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки	Знать: – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в экономике. Уметь: – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений.	Знать: – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в экономике. Уметь: – анализировать разнообразные виды информации для организации процесса

		<p>принятия экономических решений.</p> <p>Владеть: – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов.</p>	<p>Владеть: – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов.</p>	<p>поддержки принятия экономических решений.</p> <p>Владеть: – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.</p>
	<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: – состав и структуру единых автоматизированных систем.</p> <p>Уметь: – систематизировать и обобщать информацию.</p> <p>Владеть: – навыками работы с компьютерными телекоммуникациями.</p>	<p>Знать: – основные виды ИТ.</p> <p>Уметь: – оценивать ресурсное обеспечение.</p> <p>Владеть: – современными средствами связи и обмена информацией.</p>	<p>Знать: – основные виды электронной отчетности.</p> <p>Уметь: – выполнять контроль автоматизации экономической деятельности.</p> <p>Владеть: – навыками работы по составлению экономической отчетности в электронном виде.</p>
<p>ОПК-6/ начальный</p>	<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – принципы применения информационных технологий.</p> <p>Уметь: – использовать основные программные продукты.</p> <p>Владеть: – навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с</p>	<p>Знать: – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ.</p> <p>Уметь: – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих экономическую деятельность.</p> <p>Владеть: – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.</p>	<p>Знать: – принципы, методы и свойства информационных технологий в экономике.</p> <p>Уметь: – использовать инструментари й решения экономических задач.</p> <p>Владеть: – навыками работы с программно-техническими</p>

	ИТ.		средствами.
--	-----	--	-------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Общие положения информационных технологий в экономике	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Информационные технологии обеспечения экономической деятельности	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономических решений	ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Для чего предназначены CASE-системы?

1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

2. Что является основанием для классификации информационных технологий?

1. Связи между информационными элементами
2. Тип компьютера
3. Решение пользователя

3. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектированию информационных технологий?

1. Метод экспертных оценок
2. Метод динамического моделирования
3. Метод наименьших квадратов

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1.

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

Задача 2.

Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

Примерная тематика рефератов:

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью

компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| А) память; | 1) манипулятор; |
| Б) процессор; | 2) хранение информации; |
| В) устройства ввода и вывода; | 4) передача информации |
| Г) мышь. | 3) обработка информации |

2. Информационное обеспечение включает в себя:

- серверы баз данных для таможни
- системы классификации и кодирования
- общесистемное и прикладное ПО
- информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- производством
- переработкой
- хранением
- реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные; переменные обычно накладываются ограничения;
- материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею
- множество элементов и взаимосвязей между ними;
- функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения
- входы и выходы
- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- смешанные
- внешние
- межотраслевые
- внутренние

Кейс-задания

Кейс 1.

1. Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.
2. По результатам обработки построить диаграммы.
3. Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.
Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.
4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.
5. Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

Кейс 2.

1. Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.
2. По результатам обработки построить диаграммы.
3. Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.
Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.
4. Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.
5. Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 403 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. ИТ в современном менеджменте - www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16
2. Информационные технологии в управлении предприятием - www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info
3. Информационные технологии в управлении - www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info
4. Информатизация предприятия - www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам - www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Общие положения информационных технологий в экономике	Использование слайд-презентаций: «Виды информационных технологий»
2	Информационные технологии обеспечения экономической	Использование слайд-презентаций:

	деятельности	«Информационные системы в экономике»
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности	
4	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий	
5	Глобальные сети и Интернет-технологии	
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономических решений	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
---	--

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения