


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 12:24:10
Уникальный программный код:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению

Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические аспекты управленческой деятельности

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(цифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол №1.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Бондарева Г.А.

Разработчик программы
доцент, докт. экон. Наук



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики

(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

(Ф.И.О., подпись)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы базовых знаний в области стратегического планирования в предпринимательстве и подготовка к их использованию в практической профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- научить ставить проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- дать навыки разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- сформировать умения планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;
- дать навыки разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- научить осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|---|--|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знать: способы решения проектных задач Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулировки проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в | Знать: методы и подходы к построению концепции проекта |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p>Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения результатов проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> |
| | | <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> | <p>Знать: методы и подходы управления ресурсами проекта и их оптимизации Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p> |
| | | <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> | <p>Знать: методы, подходы и концепции планирования реализации проекта Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: навыками планирования реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> |
| | | <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> | <p>Знать: методы, подходы и концепции мониторинга процесса реализации проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта и уточняет зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта и уточнять зоны</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| | | | ответственности участников проекта |
|--|--|--|------------------------------------|

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономические аспекты управленческой деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и изучается на 2 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 (3) |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,7 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 3 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,3 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,3 |
| зачет с оценкой | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрено |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|--|------------------|------------|----------|--|-------------------------|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр. час. | | |
| 1 | Экономика как объект управления | 10 | – | 10 | Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы | УК-2 |
| 2 | Сущность, виды и формы управления экономикой | 8 | – | 8 | Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы | УК-2 |
| 3 | Мировой опыт | - | – | - | – | УК-2 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|------|
| | управления экономикой | | | | | |
| 4 | Исторические модели управления экономикой страны | - | - | - | - | УК-2 |

Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Экономика как объект управления | 10 |
| 2 | Сущность, виды и формы управления экономикой | 8 |
| Итого | | 18 |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– примерных тестовых заданий к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|---------------------------------|---|---|-------------|
| 1 | Экономика как объект управления | Лекция | Лекция - диалог | 10 |
| | Итого | | | 10 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|----------|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Психологические аспекты формирования организационной культуры | | Экономические аспекты управленческой деятельности Производственная практика (тип – преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---------------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| УК-2/ начальный, основной | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного | Знать: этапы жизненного цикла проекта Уметь: управлять проектом Владеть: навыками управления проектом | Знать: основные этапы жизненного цикла проекта Уметь: эффективно управлять проектом на всех этапах его жизненного | Знать: основные этапы жизненного цикла экономического проекта Уметь: эффективно управлять экономическим проектом на всех |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> | | <p>цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>этапах его жизненного цикла Владеть: навыками эффективного управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
|--|--|--|---|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Экономика как объект управления | УК-2 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты |
| 2 | Сущность, виды и формы управления экономикой | УК-2 | Лекция, практическое занятие, СРС | Тестирование, рефераты |
| 3 | Мировой опыт управления экономикой | УК-2 | СРС | Рефераты |
| 4 | Исторические модели управления экономикой страны | УК-2 | СРС | Рефераты |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Пространственная основа организации государственного и муниципального образования является:
 - А) территориальное образование;
 - Б) регионы;
 - В) общественное производство.
2. Вертикально упорядоченные ранги управления государством, разделённые в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших территориальных уровней к низшим – это:
 - А) ветви власти;
 - Б) уровни власти;
 - В) система управления.
3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности как инструмент формирования демократического политического режима – это:
 - А) зона управления и ветви власти;
 - Б) уровни власти;
 - В) схема управления.
4. Благо — это любой _____, как материальный, так и нематериальный, который способен в конечном счете удовлетворить определенные потребности потребителя или может быть использован производителем для соответствующих целей.
5. Природные ресурсы и вырабатываемые из них материалы, на изменение, преобразование которых направлена человеческая деятельность, выступают как _____.

Примерная тематика рефератов

1. Роль русских ученых в развитии региональной науки. Зарубежный опыт региональных исследований.
2. Важнейшие концепции и научные теории экономической географии и региональной экономики.
3. Факторы и принципы размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства (раскрыть на примерах).
4. Демографическая ситуация в России и российских регионах, проблемы воспроизводства и миграции населения.
5. Экономически активное население России и особенности его размещения. Проблемы занятости и безработицы в российских регионах.
6. Оценка природно-ресурсного потенциала России и особенности его размещения.
7. Инфраструктурный фактор размещения производства и территориальной организации хозяйства. Оценка инфраструктурного потенциала и проблемы развития инфраструктурного комплекса страны.
8. Инвестиционно-инновационный потенциал России и ее регионов. Оценка инвестиционной привлекательности российских регионов. Структура инвестиций и география инвестиционной деятельности в России.
9. Роль экологического фактора размещения производительных сил. Региональные эколого-экономические проблемы России.
10. Значение в экономике страны, особенности размещения и проблемы развития ведущих отраслей хозяйства и межотраслевых комплексов (ТЭК, черной и цветной металлургии, машиностроения, химико-лесного, социального, АПК, строительного, транспортного).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к зачету

1. В сфере государственного управления выделяют следующие способы воздействия субъекта на объект:
 - А) постоянное, силовое и мягкое;
 - Б) радикальное и постепенное, прямое и опосредованное;
 - В) все перечисленное.
2. Действие обратной, вызванное реакцией объекта государственного управления как основа общественного самоуправления:
 - А) партиципация;
 - Б) проявление гражданской самоорганизации населения;
 - В) всё перечисленное.
3. Пространственная основа организации государственного и муниципального образования является:
 - А) территориальное образование;
 - Б) регионы;
 - В) общественное производство.
4. Вертикально упорядоченные ранги управления государством, разделённые в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших территориальных уровней к низшим – это:
 - А) ветви власти;
 - Б) уровни власти;
 - В) система управления.
5. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности как инструмент формирования демократического политического режима – это:
 - А) зона управления и ветви власти;
 - Б) уровни власти;
 - В) схема управления.
6. Благо — это любой _____, как материальный, так и нематериальный, который способен в конечном счете удовлетворить определенные потребности потребителя или может быть использован производителем для соответствующих целей.
7. Природные ресурсы и вырабатываемые из них материалы, на изменение, преобразование которых направлена человеческая деятельность, выступают как _____.
8. Накопленные ресурсы человеческой деятельности, посредством которых человек воздействует на предметы труда в трудовом процессе, выступают как _____.
9. Результативность производства зависит от качества ресурсов, их комбинации и форм _____ производства.
10. Производительные силы — возможности создания и увеличения производства продукта, заключенные в имеющихся _____ общества.
11. Определите соответствие.

| | |
|----------------|---|
| 1. Нужда | А. потребность, подкрепленная покупательской способностью |
| 2. Потребность | Б. нужда, принимающая специфическую форму, в соответствии с культурным уровнем и личностью человека |
| 3. Запрос | В. чувство, ощущаемое человеком в нехватке чего-либо |
| 4. Товар | Г. все то, что может удовлетворить потребности |

12. Определите соответствие.

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Естественные производительные силы | А. созданные и накопленные в ходе развития общества силы. Они включают не только постоянно совершенствующиеся факторы производства, но и такие общественные формы деятельности, какими являются общественное разделение и кооперация труда, развитие и закрепление научно-технических новшеств, созданных человечеством, предпринимательство и т.д. |
| 2. Общественные производительные силы | Б. характеризуются производительными силами науки, материализацией достижений научно-технического прогресса в производстве, развитием творческого характера деятельности человека |
| 3. Всеобщие производительные силы | В. сводятся к субъективным (естественные силы труда, характеризующиеся физическими, сенсорными и интеллектуальными возможностями человека) и объективным элементам. Последние характеризуют возможности, которые заложены в естественных, природных условиях процесса труда и зависят от их обилия, доступности и качества |

13. Определите соответствие.

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Первичная сфера экономики | А. отрасли и предприятия, осуществляющие непосредственное взаимодействие с природой по добыче сырья (сельское и лесное хозяйство, добыча полезных ископаемых, охота и рыболовство и т.п.) |
| 2. Вторичная сфера экономики | Б. отрасли предприятия, обеспечивающие создание и доведение продукта до потребителя (отрасли обрабатывающей и перерабатывающей промышленности, включая машиностроение, производство продуктов потребления, а также ремонт, продолжение производства в сфере торговли и т.д.) |

14. Определите соответствие.

| | |
|-----------------|--|
| 1. Феноменализм | А. значимость знания в зависимости от узкопрактических последствий |
| 2. Верификация | Б. отражение конкретных факторов как исключительного явления |

| | |
|---------------|--|
| 3. Прагматизм | В. непосредственное сведение научных знаний к конкретным знаниям |
|---------------|--|

15. Определите соответствие.

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Первичные производительные силы | А. развиваются на основе первичных и характеризуются формами организации общественного процесса производства, вовлечением в производство результатов развития науки, образования, культуры, информационных технологий, конкуренции и предпринимательства |
| 2. Вторичные производительные силы | Б. возможности, заключенные в природных ресурсах, средствах производства и производителях благ |

16. Определите правильную последовательность в цепочке экономической деятельности.

- А) ресурсы;
- Б) использование;
- В) продукты;
- Г) производство.

17. Определите правильную последовательность в цепочке стадий движения общественного продукта.

- А) распределение;
- Б) обмен;
- В) потребление;
- Г) производство.

18. Определите правильную последовательность в цепочке изменения ценовой рыночной конъюнктуры.

- А) изменение объема спроса;
- Б) перемещение вдоль кривой спроса;
- В) изменение цены товара;
- Г) изменение значения функции спроса.

19. Определите правильную последовательность в цепочке изменения неценовой рыночной конъюнктуры.

- А) изменение дохода, предпочтений, ожиданий и т.д.;
- Б) сдвиг кривой спроса;
- В) изменение функции спроса;
- Г) изменение спроса в целом.

20. Определите правильную хронологическую последовательность возникновения экономических школ.

- А) маржинализм;
- Б) физиократизм;
- В) меркантилизм;
- Г) классическая политэкономия.

Кейс-задания

Кейс 1.

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 524 млн. руб. Дефицит бюджета – 30 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 165 млн.руб.

Кейс 2.

Расходы бюджета области составляют 5 млрд. руб. Сумма дефицита бюджета составила 0,5 млрд. руб. Определите сумму доходов, поступающую в порядке перераспределения, если собственные доходы составили 3 млрд. руб.

Кейс 3.

Если инвестиционный проект имеет внутреннюю норму доходности =8 %, а процент по вкладу=10 %, то данный проект следует:

Кейс 4.

Региональный проект имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет. Ставка дисконтирования 14%. Определите период окупаемости этого проекта.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|---|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |

| | |
|--|----------|
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| Максимальное количество баллов | 6 |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 22-26 | высокий | отлично |
| 17-21 | продвинутый | хорошо |
| 12-16 | пороговый | удовлетворительно |
| 11 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87088.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом: учебное пособие для вузов / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 5-238-00324-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/95537.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области// www.kurskstat.ru

2. Официальный сайт Центрального банка России// www.cbr.ru

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России// www.customs.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации// www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федерального Казначейства Российской Федерации// www.roskazna.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|--|--|
| 1 | Экономика как объект управления | Использование слайд-презентации «Экономика как объект управления» |
| 2 | Сущность, виды и формы управления экономикой | Использование слайд-презентации «Сущность, виды и формы управления экономикой» |
| 3 | Мировой опыт управления экономикой | - |
| 4 | Исторические модели управления экономикой страны | - |

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты. НетбукASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

