

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 13:20:38

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b4453ec495ec805a1a2d739deb

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

«Русский язык и культура речи»

по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

### **Цели преподавания дисциплины**

Целями дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование у бакалавров системного представления о русском языке как государственном языке Российской Федерации, а также выработка у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, вести деловую переписку и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Задачи изучения дисциплины**

- раскрыть теоретические аспекты русского языка как государственного языка РФ, норм литературного языка, функциональных стилей и деловой коммуникации;

- обучить бакалавров выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

- обучить бакалавров вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

- развивать способность представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

### **Разделы дисциплины**

1. Роль русского языка в современном мире. Язык и речь. Культура речи.
2. Нормы русского литературного языка.

3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Речевое общение. Этический аспект культуры речи.
5. Деловая коммуникация.
6. Деловая переписка.
7. Публичная речь.
8. Основные направления совершенствования навыков деловой коммуникации